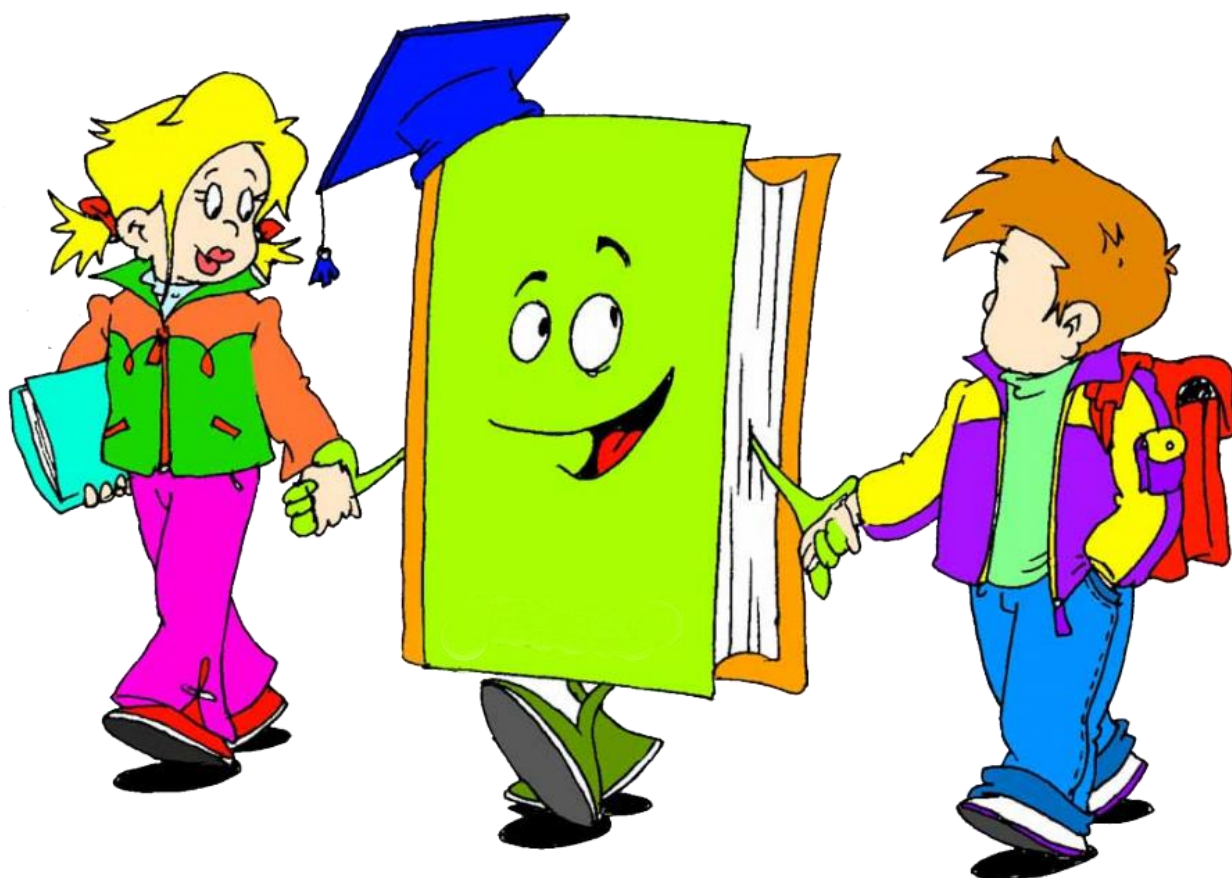


«Утверждаю»
Директор МБОУ
«СОШ № 4
ст. ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ им
И.А. Овчаренко»
Яковлева Г.М.
Приказ №1 от 30.08.23г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

МКОУ «СОШ №4
ст. ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ»
НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД



Задачи школьной библиотеки:

-  обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
-  приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно - досуговой деятельности;
-  создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки;
-  педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связей семьи и школьной библиотеки;
-  пропаганда здорового образа жизни;
-  формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края;
-  проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников;
-  улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки;
-  организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов;
-  обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам;
-  сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей;
-  осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов);
-  оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

- ✚ проводить работу с читателями всех возрастов по ведущим темам и направлениям года.
- ✚ помогать школе в борьбе за прочные знания учащихся путём пропаганды дополнительной литературы к школьной программе.
- ✚ систематически проводить библиографические уроки.
- ✚ улучшить индивидуальную работу с читателями, добиваться систематического чтения читателей.
- ✚ библиотекарь должен постоянно воспитывать у читателя ответственность за взятые в библиотеке учебники или книги, за бережное отношение к ним, учить его строго выполнять правила пользования библиотекой и книгой.

Основные функции библиотеки:

- ✚ образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели;
- ✚ информационная – предоставлять возможность информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- ✚ культурная – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию.

Направления деятельности библиотеки:

Работа с учащимися:

- ✚ уроки культуры чтения;
- ✚ библиографические уроки;
- ✚ информационные и прочие обзоры литературы;
- ✚ доклады о навыках работы с книгой;
- ✚ библиотечные уроки;
- ✚ литературные и музыкальные часы.

Поддержка общешкольных мероприятий:

- ✚ предметные недели естествознания, русского языка, детской книги и др.
- ✚ день знаний;
- ✚ день матери;
- ✚ день Земли;
- ✚ масленица;
- ✚ Рождество;
- ✚ 23 Февраль;
- ✚ 8 Марта;
- ✚ 14 Февраля;
- ✚ День Победы 9 мая и др.

Общественные акции:

- ✚ день борьбы с наркоманией и табакокурением и др.;
- ✚ оформление школьных газет и стендов.

Работа с учителями и родителями:

- ✚ выступления на заседаниях педсовета;
- ✚ обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- ✚ отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки.
- ✚ информационные обзоры на заданные темы;
- ✚ выступления на родительских собраниях;
- ✚ индивидуальная работа с педагогами;
- ✚ участие в круглых столах;
- ✚ оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотечно-информационного центра школьной библиотеки;
- ✚ создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

1. Воспитательная работа:

-  Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
-  Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
-  Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
-  Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
-  Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.
-  Создать актив библиотеки и работа с ним.

2. Информационная работа:

- ❖ Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
 -  совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;
 -  обзоры новых поступлений;
 -  подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;
 -  оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;
 -  помощь в подборе документов при работе над методической темой школы;
 -  помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений и т.д.
- ❖ Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:

- ✚ на абонементе;
- ✚ подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.;
- ✚ помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
- ✚ проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.
- ❖ Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:
 - ✚ информирование о пользовании библиотекой их детьми;
 - ✚ оформление выставок документов для родителей на актуальные темы;
 - ✚ индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся начальной школы.

План сетка основной работы библиотечного отдела.

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения
1. Формирование и использование фонда библиотеки		
1.	Обслуживание читателей на абонементе, прием и выдача учебников: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей.	в течение года
2.	Работа с задолжниками	в течение года
3.	Прием новой литературы, ее учет, обработка, расстановка, штемпельование, оформление картотеки	по мере поступления
4.	Составление списка классов с учетом детей из малообеспеченных, многодетных семей	сентябрь
5.	Обновление разделителей, расстановка фонда в соответствии с ББК	октябрь-ноябрь
6.	Анализ качественного и количественного состояния основного фонда: изучение отказов на художественную программную литературу. Выступления на педсовете о результатах анализа	октябрь
7.	Анализ чтения периодики	ноябрь
8.	Подведение итогов движения фонда	декабрь, январь
9.	Расстановка фонда	в течение года
10.	Обеспечение сохранности фонда, мелкий ремонт и переплет с привлечением актива	июнь
11.	Изъятие и списание ветхой и морально – устаревшей	июнь – август

	литературы	
12.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебной литературы	сентябрь
13.	Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию	по мере поступления
14.	Санитарный день	1 раз в месяц
2. Справочно - библиографическая и информационная работа		
1.	Справочно-библиографическое сопровождение педсоветов, мероприятий к юбилеям писателей и др.	в течение года
2.	Формирование информационно - библиографической культуры	в течение года
3.	Работа по созданию электронного каталога	в течение года
4.	Формирование новых разделителей: - полочные разделители по темам и классам; - по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей.	в течение года
5.	Создание и ведение картотеки стихов	в течении года
6.	Создание и ведение картотеки цитат	в течении года
3. Работа с читателями библиотеки		
С учащимися		
3.1. Индивидуальная работа		
1.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг: - оформление стенда: «Будь школьник, бережным со мной...» Я книга! Я товарищ твой!»	по мере записи, сентябрь-декабрь
2.	Беседы о прочитанном, рекомендательные беседы, беседы о новинках литературы	в течение года
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям)	один раз в месяц
4.	Беседы у каталогов, по расстановке фонда, по справочному аппарату книги, электронного документа	в течение года
5.	Рекомендовать художественную литературу и другие издания согласно возрастной категории каждого читателя	в течение года
6.	«Хорошие книги читай - о жизни побольше узнай» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году	май

7.	Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, технического персонала, родителей) согласно расписанию работы библиотеки	в течение года
8.	«Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов: истории, литературы, географии, биологии и др.	май-июнь
9.	Праздник «Последний звонок» Сдача учебников по графику.	май
10.	1. Выставка новой книги «Книга – мост в мир Знаний!»	по мере поступления
11.	1. Конкурс: «Книжное царство – мудрейшее государство» - рейтинг самых популярных изданий	май

3.2. Массовая работа

В помощь учебному процессу

1.	Выставки, подборки литературы к предметным неделям	в течение года
2.	Организация книжных выставок, проведение обзоров литературы в помощь учебному процессу	в течение года
3.	Подбор литературы в помощь написанию сочинений, докладов, рефератов, в помощь подготовки к экзаменам	в течение года

Мероприятия по популяризации чтения и книги

1.	1. Громкие чтения по книгам – «Путешествие в книжное царство - мудрейшее государство» (для учащихся младших и средних классов)	в течение года
----	---	----------------

Проведение Недели книги

	Выставка: «Солнечная светлость книжной премудрости»	март
1.	1. Конкурс стихов для 3 классов к Международному женскому Дню: «Ах! эти мамыны глаза»	март
4.	Провести конкурс на лучший читающий класс среди 2 - 4 классов (по книгам А.С. Пушкина, И. Крылова, С.Я. Маршака, К. Чуковского)	апрель
5.	1. Конкурс стихов для 7-9 классов ко Дню	Май

	Победы: «Ваш подвиг будет жить в веках» 2.	
6.	Оформление выставок, проведение уроков по знаменательным датам	в течение года
За здоровый образ жизни:		
1.	1. Б.у.: « Всем миром против вредных привычек» (для учащихся 8 классов)	декабрь
2.	1. Б.у. - викторина «Да! Здоровому образу жизни» (ко дню здоровья)	апрель
4. Экологическое воспитание		
Выставка: «Божественен, Природа твой язык»		
1.	1. Б.у.: час общения о животных: «Мои любимые книги о животных» (4 классы)	октябрь
2.	2. Б.у. – «В гости к исчезающей красоте (по страницам Красной книги) » (5 классы)	ноябрь
3.	3. Библиотечный эко - тур: «Сказочный мир природы» (2 классы)	февраль
5. Патриотическое воспитание, краеведение		
1.	2. Б.у: «Честь и слава вам, доблестные защитники Отечества»	февраль
2.	1. Викторина: «Государственная символика России» 2. (7 классы)	апрель
3.	1. Б.у: «Край родной – я тебя воспеваю»	сентябрь

3.	1. Выставка для старшеклассников « Их имена бессмертны!»	май
5.	1. Литературно – музыкальная композиция: «Воинский подвиг глазами детей»	май
Правовое воспитание		
1.	Принять участие в месячнике по правовому воспитанию	ноябрь
2.	Закон. Конвенция. Право. Выставка	ноябрь
3.	Подбор литературы для классных вечеров, с учащимися по правовому воспитанию	ноябрь
Нравственное воспитание:		
	3. Б. у.: «Немеркнущий свет материнской любви»	Ноябрь
	2. «Нашим мамам посвящается» (3 класс)	март
Выставки юбиларов 2022 – 2023гг.		
Клуб «Почемучка» 1 – 5 классы		
Провести 5 заседаний по темам:		
1.	«Этикет во все времена»	март
2.	«Загадочные явления природы»	февраль
3.	«Природные катастрофы»	ноябрь
4.	«Почемучкины книжки – А почему»	сентябрь
5.	«Новогодние огни приглашают в сказку»	декабрь
С активом учащихся		
1.	Создать актив библиотеки	сентябрь
2.	Работа актива: - силами актива проводить ремонт книг; - привлечь актив к работе на абонементе при выдачи книг, подбору книг для читателей; - привлечь актив к проведению массовых мероприятий.	в течение года
3.	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников	каждый месяц
4.	Заседание актива читателей	в течение года
5.	Совместно с активом библиотеки оформить стенд: - «соблазн велик, но жизнь дороже»	сентябрь
С педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новых поступлениях учебной и учебно-методической литературы, о	По мере поступления

	статьях в периодических изданиях по интересующим педагогов темам	
2.	Участие в организации Дня учителя, Дня школьных библиотек	сентябрь – октябрь, май
3.	Организация выставки «Учить детей быть счастливыми»	декабрь
4.	Консультационно-информационная работа с учителями предметниками, направлена на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	март
С родителями учащихся		
1.	Участие в работе общешкольного комитета	в течение года
2.	Информирование их о фондах библиотеки, о воспитании в семье любви к чтению	в течение года
4. Реклама библиотеки, издательская продукция		
1.	Эстетическое оформление библиотеки, включая мелкий ремонт	июль, сентябрь
2.	Буклет – путеводитель по библиотеке для младших классов	к 1-му библ. уроку
4.	Своевременно информировать читателей о проводимых мероприятиях.	в течение года
5.	Провести акцию «Подари книгу библиотеке»	апрель
6.	Оформить книжную выставку: «Дар читателей»	апрель
7.	Памятка для родителей первоклассников «Научите ребенка любить книгу»	декабрь
8.	1. Проводить экскурсию по библиотеке с 1 классом «Путешествие по Книжной вселенной»	сентябрь
9.	Сентябрь	
5. Профессиональное развитие работников библиотеки		
1.	Самообразовательная деятельность: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека»; - приказов, писем, инструкций о библиотеке.	в методический день
2.	Посещение и участие в районных семинарах	в течение года
3.	Внедрение лучшего опыта работы	в течение года

Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей на 2023 – 2024 учебный год



Александр Громов
1900-1978
(2023)



Дмитрий Каракозов
1848-1913
(2023)



Александр Островский
1812-1886
(2023)



Николай Лесков
1830-1894
(2023)



Александр Островский
1812-1886
(2023)



Николай Гоголь
1804-1852
(2023)



Юбилей 2023 года:

9 сентября	Л.Н.Толстой 195 лет Писатель, автор стихов, романов.
9 сентября	105 лет Б.В. Заходеру
14 октября	85 лет В.П. Крапивину
9 ноября	205 лет И.С. Тургеневу
23 ноября	115 лет Н.Н. Носову
1 декабря	110 лет В.Ю Драгунскому
12 декабря	95 лет Ч. Айтматову
5 декабря	220 лет Ф.И. Тютчеву
19 января	215 лет Эдгар По
22 января	120 лет А.П. Гайдари
27 января	145 лет П.П. Бажову
11 февраля	130 лет В.В. Бианки
13 февраля	225 лет И.И. Крылову
3 марта	125 лет Ю.К. Алеша
15 марта	100 лет Ю.В. Бондареву
1 апреля	215 лет Н.В. Гоголю
23 апреля	230 лет У. Шекспиру
24 апреля	280 лет Д.И. Фонвизину
1 мая	100 лет В.П. Астафьеву
21 мая	100 лет Б.Л. Васильеву
6 июня	225 лет А.С. Пушкину

Книги-юбиляры



Книги-юбиляры

	2023 200 лет – «Песнь о вещем Олеге» А.С. Пушкина (1822)
	185 лет – «Сказка о рыбаке и рыбке» А.С. Пушкин 185 лет – «Сказка о мёртвой царевне» А.С. Пушкин 185 лет - «Стойкий оловянный солдатик» Г.Х. Андерсен 165 лет – «Ася» И.С. Тургенев 165 лет – «Аленький цветочек» С.Т. Аксаков 160 лет – «Мороз красный нос» Н.А. Некрасов 155 лет – «Идиот» Ф.М. Достоевский 100 лет – «Мойдодыр» К.И. Чуковский 145 лет – «Пятнадцатилетний капитан» Ж.Г. Верн 120 лет – «Вишнёвый сад» А.П. Чехов 100 лет – «»Алые паруса» А.С. Грин 2024 200 лет - «Горе от ума» А.С. Грибоедов 190 лет – «Конёк горбунок» П.П. Ершов 110 лет – «Детство» М.А. Горький 85 лет – «Чук и Гек» А.П. Гайдар 120 лет – «Вишнёвый сад» А.П. Чехов 170 лет – «Муму» И.В. Тургенев



Библиотечно – библиографические и информационные знания учащимся

Библиотечные уроки:

1.	Организовать экскурсию в школьную библиотеку (для учащихся 1 – х классов) на тему: «Первое посещение библиотеки»	октябрь - декабрь
2.	Правило обращения с книгой (2 класс)	январь - февраль
3.	Как работать с книгой (3 класс)	март – апрель
4.	Твои первые энциклопедии, словари, справочники.	май - июнь
5.	1. Б.у.: «Сделай правильный выбор!»(для учащихся 8 классов)	декабрь
6.	Б.у. - викторина «Спорт любить – сильным быть» (ко дню здоровья)	апрель
7.	1. Б.у: Урок познания: «День единения России» 2. Б.у.: «На красной странице звери и птицы»	Сентябрь апрель
8.	Б.у.: час общения о животных: «Дикие, домашние - все такие важные» (4 классы)	октябрь
9.	1. Б.у. – «Легко любить весь мир, ты полюби соседа!» (5 классы)	ноябрь
10.	Выставка детских рисунков: «Ваш подвиг будет жить в веках» 1. Б.у.: «Государственные символы России: вехи истории»	февраль
11.	Б.у: «Честь и слава вам, доблестные защитники Отечества»	февраль
12.	Б. у.: «Мир прекрасен уже потому, что в нем есть мама»	ноябрь

Зав. библиотекой _____ Н.Н. Козырева

